

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация выпускника

воспитатель детей дошкольного возраста

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (в соответствии с квалификацией специалистов среднего звена «воспитатель детей дошкольного возраста»), утвержденного Приказом Минпросвещения России 2022 г. № 743

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж».

Разработчики:

Головинова Наталья Евгеньевна, преподаватель социально-гуманитарных дисциплин, высшая квалификационная категория;

Астадурян Разина Миннахметовна, преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин, высшая квалификационная категория.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Закирова Г.Р.

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Председатель НМС _____ Галяутдинова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК.09., ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 2.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий.	
ЛР 2	приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных	

	организаций.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
ЛР 18	Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной республики, РФ.
ЛР 19	Формирование интереса к истории родного города и края, чувства любви и гордости за свою республику, культуру, самобытности народов республики.
ЛР 20	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 21	Проявляющий эмпатию к лицам разных категорий, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом самоуправлении, в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего часов – 60

в том числе:

- на освоение дисциплины - **48 часов**,

в том числе:

теоретические занятия-10 часов;

в форме лабораторных и практических работ – 36 часов;

в форме самостоятельной работы – 2 часа.

-промежуточная аттестация (экзамен) – **12 часов**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов учебной дисциплины	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем учебной дисциплины, ак.час						
				Обучение по дисциплине					Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	
				Всего	В том числе					Всего
					Теоретические занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 2.2.	ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	36	48	10	36	0	2	0	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	0	0	0	0	0	0	12	
		60	36	48	10	36	0	2	12	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Конституционное право РФ		11(1)/8
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание	5/4
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативно-правовые документы, регулирующие правовые отношения в процессе правовой деятельности.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1. Понятие и структура Конституции РФ. Общая характеристика Конституции РФ. Конституционно-правовые нормы.	2
	Практическое занятие 2. Анализ статей Конституции. Составление схемы "Система органов государственной власти РФ".	2
Тема 1.2. Правовой статус человека и гражданина в РФ	Содержание	6(1)/4
	Права и свободы человека и гражданина в РФ, механизмы их реализации. Классификация прав и свобод человека и гражданина.	1
	Конституционные обязанности человека и гражданина. <i>Самостоятельная работа.</i>	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 3. Нарушение прав человека и их защита. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2
	Практическое занятие 4. Правовой статус детей. Конвенция о правах ребенка. Юридическая ответственность несовершеннолетних.	2
Раздел 2. Образовательное право		15/12
Тема 2.1. Понятие и основы правового регулирования в	Содержание	3/2
	Образовательное право как отрасль Российского права. Источники образовательного права; правовое регулирование отношений в сфере образования	1

области образования	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 5. Подготовка сообщения "Источники международного права по вопросам образования".	2
Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Содержание	6/6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 6. Общая характеристика системы нормативно-правовых основ, образующих законодательство об образовании. Государственная политика и ее принципы в сфере образования.	2
	Практическое занятие 7. Федеральный Закон «Об образовании в РФ». ФЗ-273. Структура, содержание.	2
	Практическое занятие 8. «Закон об образовании в РФ» в вопросах и ответах.	2
Тема 2.3. Социально-правовой статус педагогического работника	Содержание	3/2
	Правовой статус педагогических работников как участников образовательных правоотношений. Основные права и обязанности педагогических работников. Профессиональные стандарты	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 9. Анализ профессионального стандарта педагога: знания, умения, трудовые действия	2
Тема 2.4. Содержание образования	Содержание	3/2
	Федеральные государственные образовательные стандарты. Общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса, реализации программ. Нормативно-правовые акты в сфере образования.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 10. Анализ нормативно-правовых актов	2
Раздел 3. Трудовое право		18(1)/12
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание	3/2
	Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде. Трудовое правоотношение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие 11. Решение кейсов по трудовому праву	2
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание	6(1)/4
	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора.	1
	Прекращение трудового договора. Правила внутреннего трудового распорядка. <i>Самостоятельная работа.</i>	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 12. Составление трудового договора.	2
	Практическое занятие 13. Анализ правил внутреннего трудового распорядка	2
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание	1/0
	Рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	1
Тема 3.4. Заработная плата	Содержание	3/2
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Новая система оплаты труда. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 14. Анализ положения об оплате труда работников образовательной организации	2
Тема 3.5. Трудовая дисциплина. Трудовые споры	Содержание	3/2
	Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 15. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Решение ситуационных задач	2
Тема 3.6.	Содержание	2/2

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 16. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Решение ситуационных задач	2
Раздел 4. Административное право		4/4
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	4/4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 17. Понятие административного права. Понятие административной ответственности и административных нарушений. Виды административных нарушений.	2
	Практическое занятие 18. Административные наказания. Решение ситуационных задач	2
Промежуточная аттестация (Экзамен)		12
Всего:		60(2)/36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Всеобщая Декларация прав человека. – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

2. Конвенция о правах ребенка.- Москва: Проспект, 2021.-32 с.

3. Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 4 октября 2022 г. об образовании новых субъектов Российской Федерации в новейшей действующей редакции, 2023.- Москва: Эксмо, 2023.-96 с.-(Законы и кодексы).

4. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022). – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

5. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 21.11.2022). – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2022). – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

7. Татарстан Республикасы Конституциясе = Конституция Республики Татарстан.- Казан: Татар. кит. нәшр., 2023.-102 б.

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 27.12.2012 с учетом изменений 2013-2022 гг.- Москва.: Проспект, 2024.-240 с.

9. Федеральный закон от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Сайт Министерства Просвещения РФ - Режим доступа: свободный.

10. Приказ № 1155 от 17 октября 2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года). – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

11. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

12. Приказ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы». – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (ФОП ДО.) – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

14. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

15. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536). – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

16. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 года N 466– информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

17. «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с изменениями на 7 апреля 2017 года) – информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

18. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности"– информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: свободный.

19. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" <https://fgosreestr.ru/> - Реестр основных общеобразовательных программ.

20. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 13.08.2022).

21. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 9-е изд., стер. — М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 352 с.

22. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 13.08.2022).

23. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». - Режим доступа: свободный.

24. Система «Гарант». - Режим доступа: свободный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования.- М.:Издательство Юрайт, 2020.- 317 с.
2. Погребняк, Л.П. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения / Погребняк Л.П. – М.: «Пед. общество России», 2003.
3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В.Румынина. - М.: «Академия», 2009. - 192 с.
4. Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ М.Ю.Федорова. - М.: «Академия», 2009. - 192 с.
5. Шкатулла, В.И. Правоведение: учебное пособие / Шкатулла В.И.– М: «Академия», 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. нормативно-правовых актов, определяющих меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; требования охраны труда и правила пожарной безопасности в образовательной организации; санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми	полнота и правильность использование профессиональной терминологии грамотность речи аргументированность четкое изложение сути поставленной проблемы самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины наличие обобщенной авторской позиции, собственных умозаключений использование профессиональной лексики наличие выводов полный, развернутый ответ на поставленный вопрос совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует позицию обучающегося	Устный и письменный опрос. Беседа. Оценка выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий по анализу нормативно-правовых актов; качество поисковой работы по федеральным справочно-правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант». Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме. Экзамен.

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья детей; проводить работу по предупреждению детского травматизма:	правильность выполнения/содержание степень проработанности глубина раскрытия раскрытие источников информации, целесообразность их использования соответствие требованиям оформления грамотность оформления активность умение применять теоретический материал при решении практических задач понимание сущности обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	Устный и письменный опрос. Беседа. Оценка выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий по анализу нормативно-правовых актов; качество поисковой работы по федеральным справочно-правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант». Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме. Экзамен.

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу
по ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

№ изменения	Было	Стало
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Основание:	
	Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____ Закирова Г.Р.	